

UP-LED MANAGER

UP LED

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Instalacja programu UP-LED Manager	3
3. Spis pojęć.....	9
3.1. Strefy i nazewnictwo stref w oknie głównym:	10
4. Import/eksport danych.....	12
5. Dodawanie kampanii.....	14
5.1. Dane kampanii:	15
5.2. Telebimy:	16
5.3. Pliki spotów:	17
5.4. Harmonogram Kampanii:	19
5.5. Podsumowanie kampanii:	20
6. Zarządzanie Kampaniami	21
7. Spoty własne	22
8. Paski informacyjne	25
8.1. Pasek RSS	25
8.2. Informacja tekstowa	27
9. Grafiki spotów	28
10. Raporty.....	29
11. Lista klientów.....	30

Wersja: 1.0.3

Dotyczy programu: UP-LED Player – wersja 1.1.9.0

Data wydania: 04.06.2013 r.

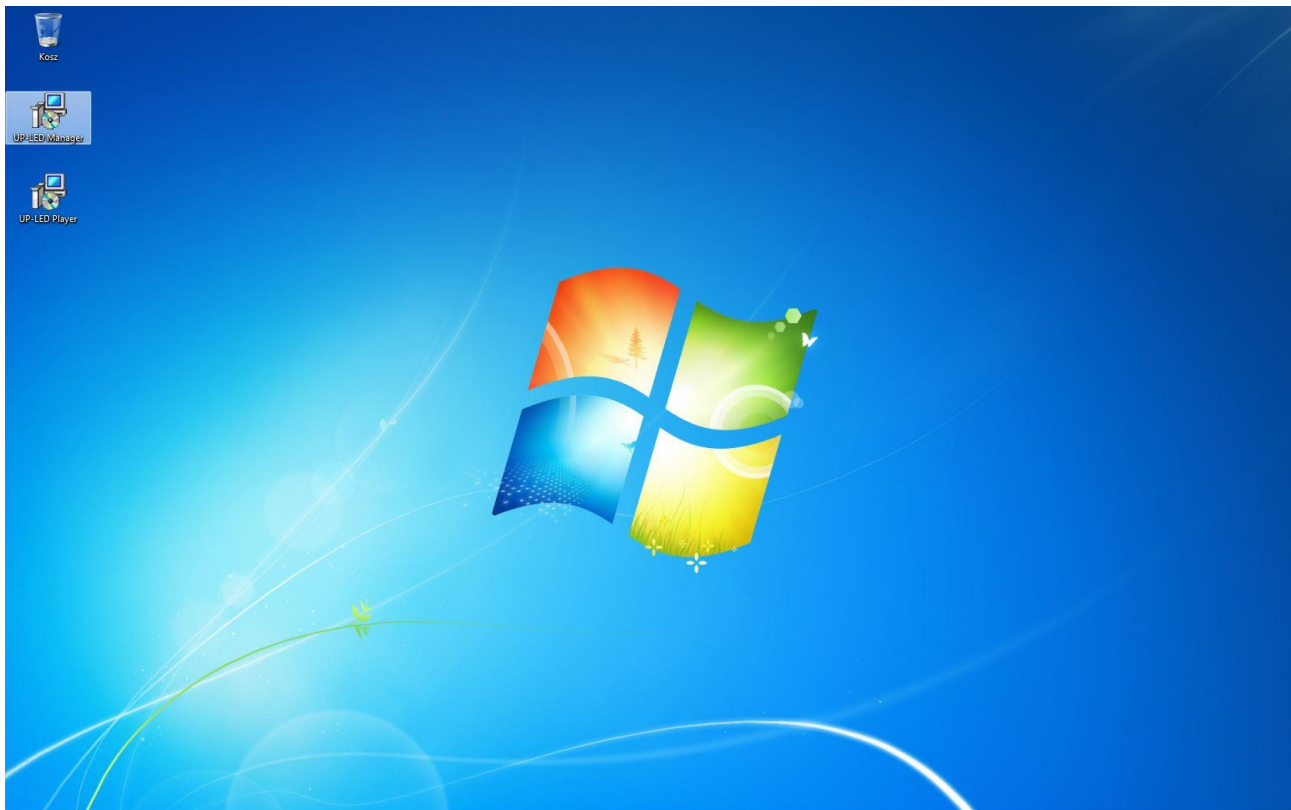
Autorskie prawa majątkowe do niniejszej dokumentacji oraz programu komputerowego przysługują firmie UP-LED Sp. z o. o. siedzibą w Stalowej Woli, ul. Przemysłowej 4. Powyższe prawa są chronione ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz 83 z późniejszymi zmianami). Powyższa dokumentacja jest rozpowszechniana wraz z programem UP-LED Manager.

1. Wstęp

Instrukcja ta przeznaczona jest dla użytkowników oprogramowania **UP-LED Manager**. Przedstawione są w niej ogólny opis programu, jego struktura oraz zasady obowiązujące podczas pracy z programem.

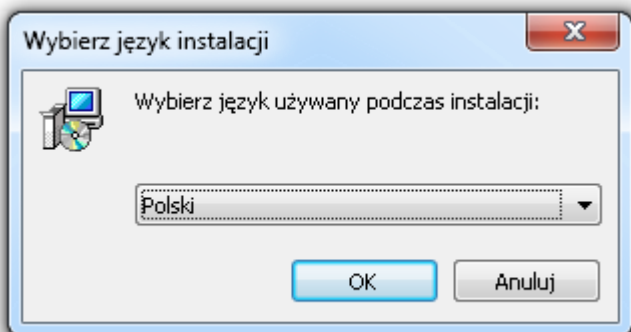
2. Instalacja programu UP-LED Manager

Aby zainstalować program **UP-LED Manager** należy dwukrotnie kliknąć lewym przyciskiem myszy na ikonę programu **UP-LED Manager**.

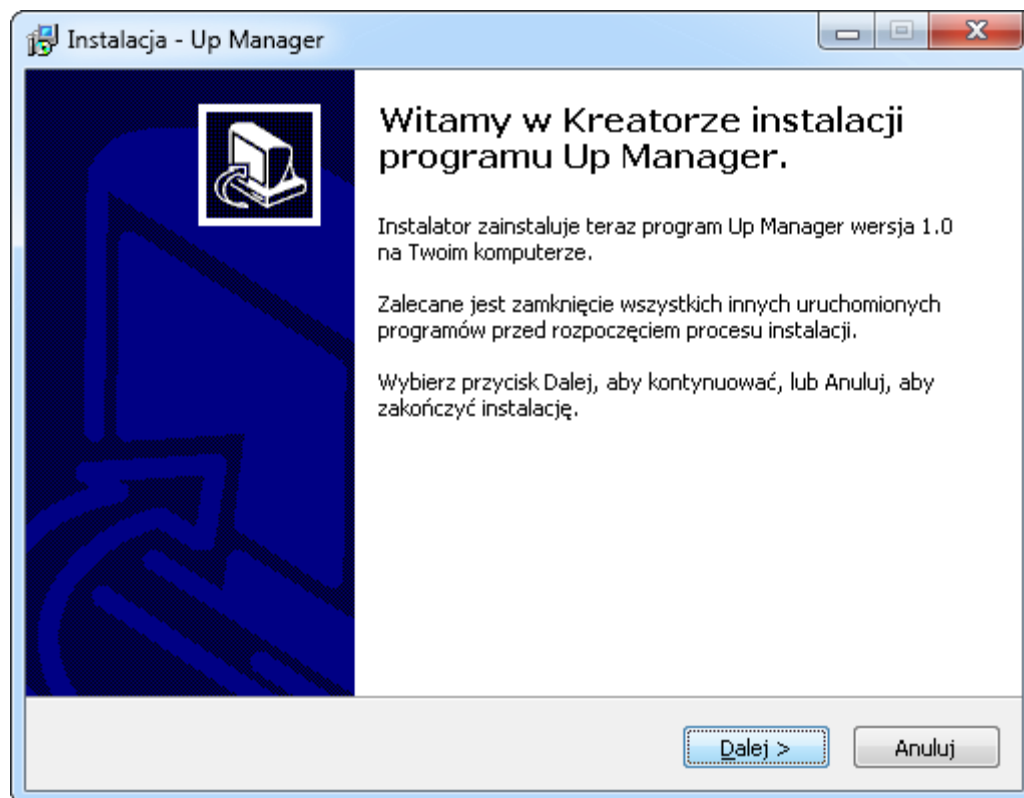


W przypadku pojawienia się okna **Kontrola konta użytkownika** należy kliknąć przycisk **Tak** zezwalając na dalszą instalację.

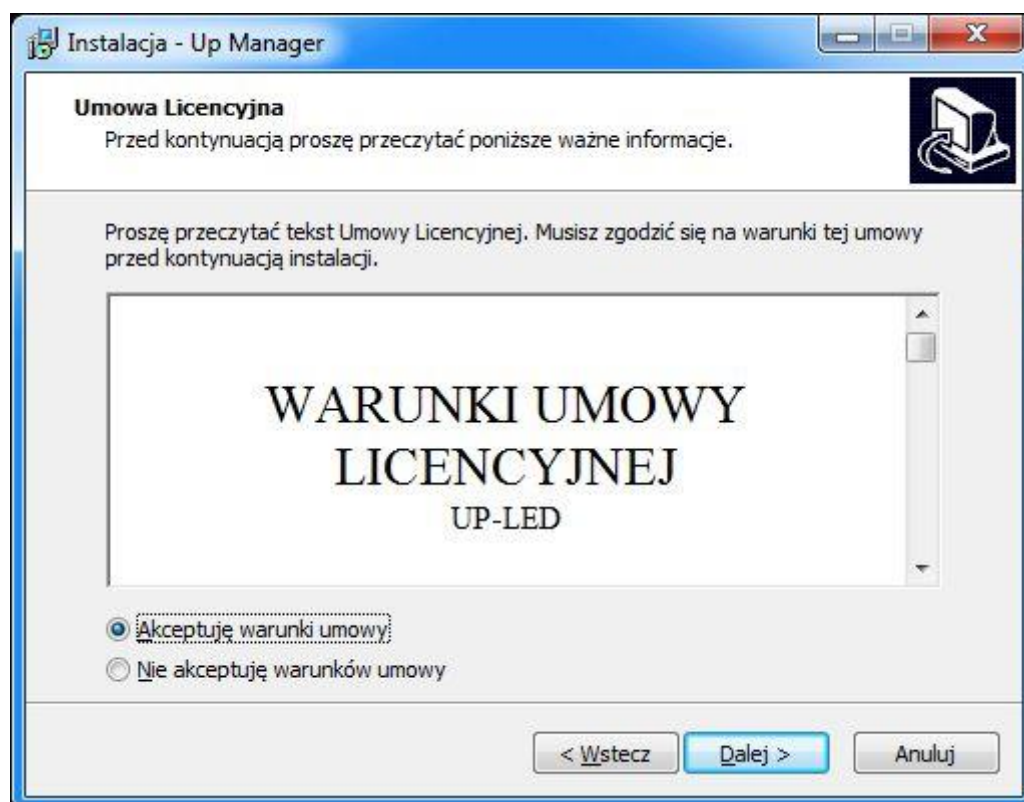
W oknie **Wybierz język instalacji** należy kliknąć przycisk **OK**.



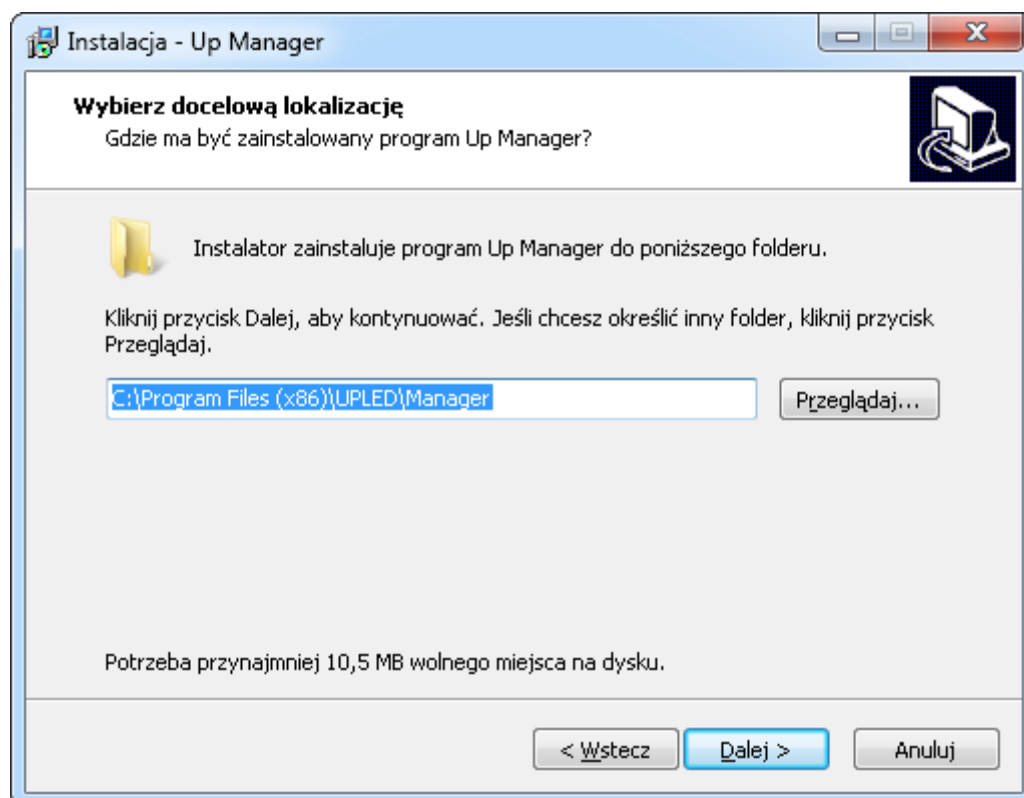
W oknie **Witamy w kreatorze instalacji programu UP-LED Manager** należy kliknąć przycisk **Dalej**.



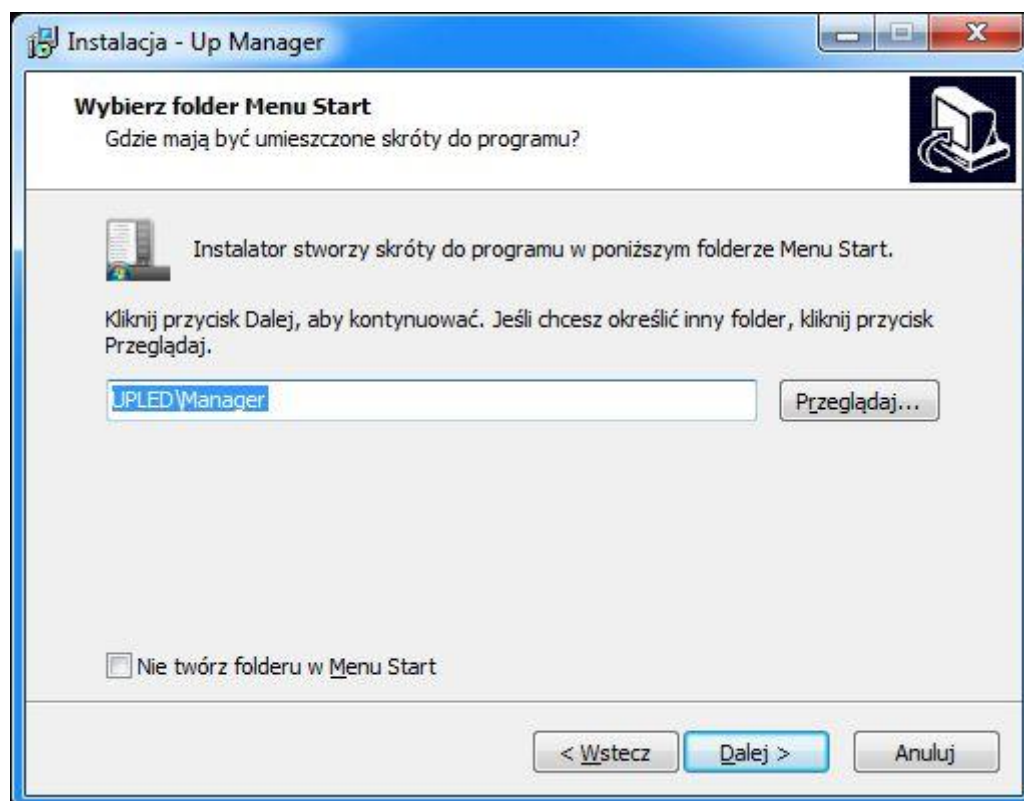
W oknie **Umowa Licencyjna** należy zapoznać się z warunkami umowy i jeżeli akceptujemy warunki umowy należy kliknąć **pole wyboru Akceptuję warunki umowy** i kliknąć przycisk **Dalej**.



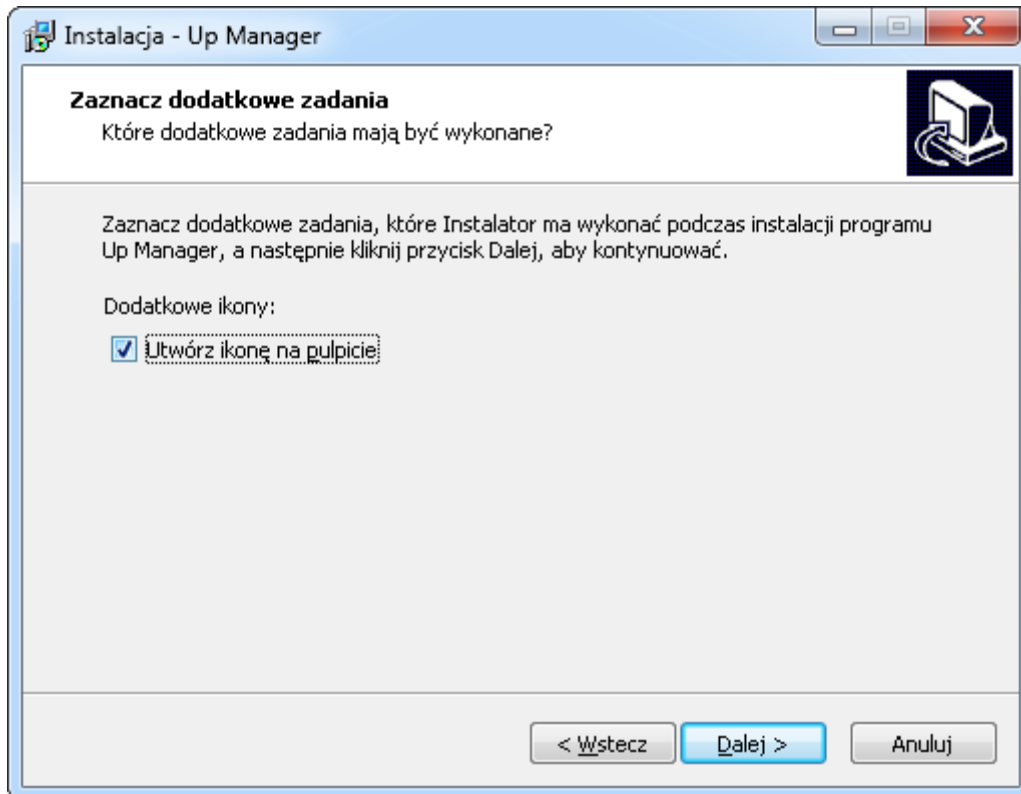
W oknie **Wybierz docelową lokalizację** należy kliknąć przycisk dalej pozostawiając domyślną ścieżkę instalacji.



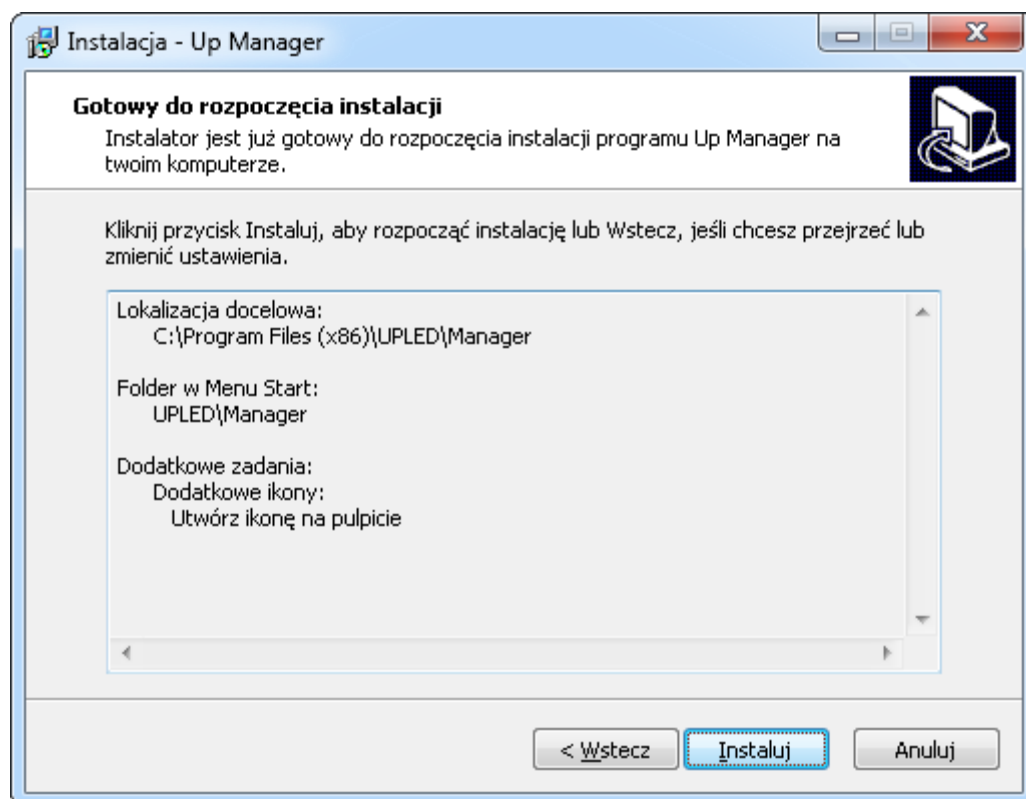
W oknie **Wybierz folder Menu Start** należy kliknąć przycisk **Dalej**.



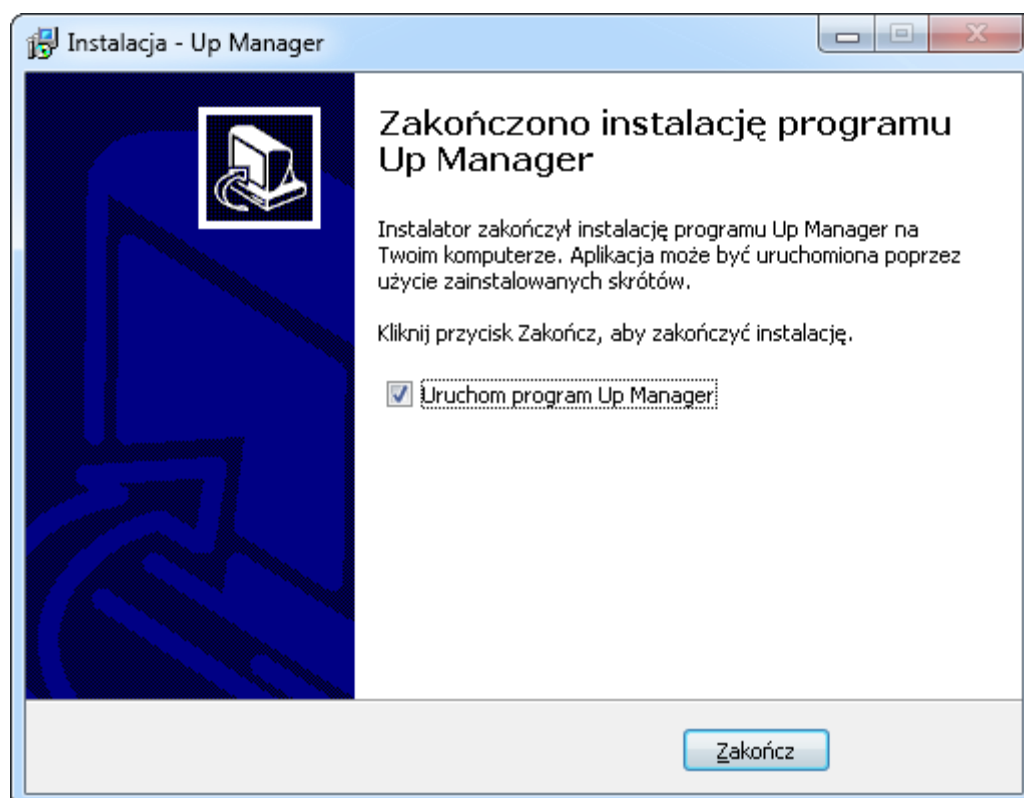
W oknie **Zaznacz dodatkowe zadania** jeśli chcemy aby skrót do programu pojawił się na pulpicie należy kliknąć pole wyboru **Utwórz ikonę na pulpicie** a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.



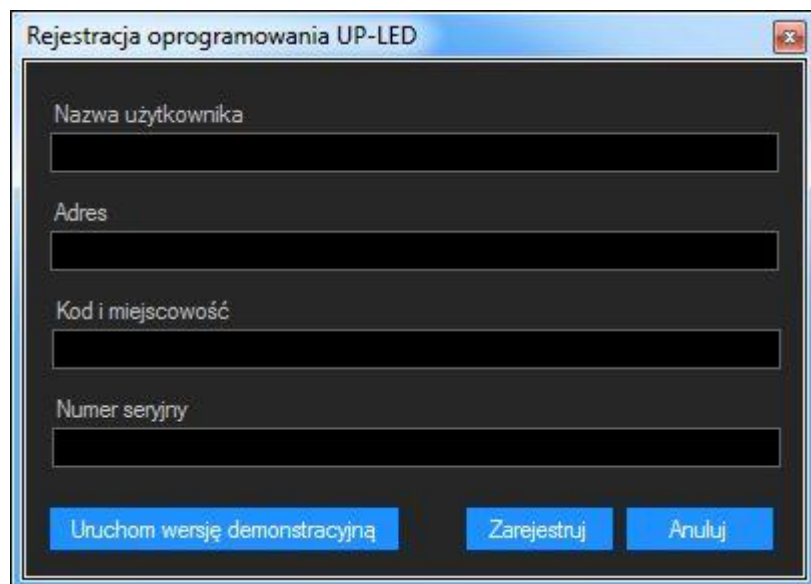
W oknie **Gotowy do rozpoczęcia instalacji** należy kliknąć przycisk **Instaluj** aby rozpocząć Instalację programu.



W oknie **Zakończono instalację programu Up Manager** należy kliknąć przycisk **Zakończ**, po czym nastąpi uruchomienie programu Up Manager, jeśli pole wyboru **Uruchom program Up Manager** jest zaznaczone.



Dane wymagane do rejestracji programów Up Player oraz Up Manager znajdują się w dokumentach dostarczonych przez firmę UP LED Sp. z o.o.



3. Spis pojęć

Okno główne programu – przedstawione na załączonym zdjęciu.

The screenshot displays the main interface of the UP LED software. At the top, the window title is "Profil danych: zamość". The interface is divided into several sections:

- Navigation:** A menu bar at the top contains "START", "KAMPANIA", "KLIENCI", and "NARZĘDZIA".
- Left Panel:** A dark box contains a green notification: "Synchronizacja zakończona pomyślnie!". Below it, a blue message states: "Na serwerze znajdują się dane wyeksportowane 2 stycznia 2017 o godzinie 14:26 przez użytkownika Artur".
- MOJE TELEBIMY:** A table showing campaign details for "zamość prawy" and "zamość lewy".
- Right Panel:** A vertical stack of buttons: "EKSPORTUJ", "IMPORTUJ", "AKTUALIZACJA", and "ZAMÓW SERWIS".
- LISTA KAMPANII:** A table listing various campaigns with columns for Status, Nazwa, Klient, Rozpoczęcie, and Zakończenie.
- PODGLĄD KAMPANII:** A large empty area with a play button icon, intended for viewing campaign details.

At the bottom of the window, the footer contains the text: "Copyright (c) 2016 UP LED" and "Up Manager v1.0".

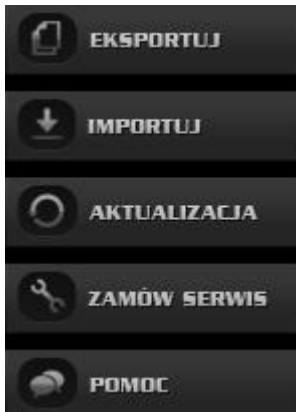
3.1. Strefy i nazewnictwo stref w oknie głównym:

Belka górna - zawiera przyciski do nawigacji pomiędzy funkcjami programu.



Okno informacyjno-nawigacyjne - okno w którym wyświetlane są podstawowe informacje programu oraz miejsce w którym wyświetlają się menu wywoływane przez wciskanie przycisków z belki górnej. Znajduje się poniżej belki górnej, powyżej listy kampanii.

Menu boczne - zawiera podstawowe, często używane przyciski.



Lista telebimów - lista aktualnie przyłączonych telebimów wraz z podstawowymi informacjami.

MOJE TELEBIMY					0	0	12
Telebim	Kampanie	Zajętość	Dane	Jasność			
zamosc prawy	30	86 %	OK	50 %			
zamosc lewy	30	86 %	OK	45 %			

Przyciski telebimów - pozwalają dostać się do następujących opcji: *Dodaj telebim*, *Usuń telebim*, *Edytuj dane telebimu*, *Konfiguruj telebim*, *Wyślij komendę do telebimu*. Znajdują się poniżej Listy telebimów.



Lista kampanii - daje wgląd do podstawowych informacji na temat kampanii

LISTA KAMPANII				
■ TRWAJĄCA ■ ZAKOŃCZONA ■ OCZEKUJĄCA				
Status	Nazwa	Klient	Rozpoczęcie	Zakończenie
■	Rubin	Rubin	2012-03-20	2013-03-22
■	Bałtów	Publima	2013-02-07	2013-03-24
■	Auto Komis Best	Auto Komis Best	2011-07-19	2013-12-31
■	Centrum Ubezpieczeń/Auto Ce...	Tytan	2012-01-17	2013-12-31
■	Agmar	Agmar	2012-09-01	2013-04-01
■	Prima	Zdenek	2012-03-09	2013-12-31
■	Marcin Szybiak	Zakład Kamieniarski	2012-03-29	2013-03-29
■	Beta Digital	Beta Digital	2012-03-29	2013-03-30
■	toyota	toyota	2012-04-03	2013-12-31
■	KANTOR TADEK	TADEK	2012-04-03	2013-07-31
■	GETINBANK	Getinbank	2012-04-16	2013-12-31
■

Przyciski kampanii - pozwalają dostać się do następujących opcji: *Utwórz kampanie*, *Edytuj Kampanie*, *Pokaż pełną listę kampanii*. Znajdują się poniżej Listy kampanii



Podgląd kampanii - położony jest na prawo od Listy telebimów. Po wyborze kampanii z Listy kampanii pozwala na przejrzenie spotu jak i na odczytanie podstawowych informacji o danej kampanii.



4. Import/eksport danych

Zarówno **UP-LED Manager** jak i **UP-LED Player** działają na zasadzie importu i eksportu danych. Dzięki tej metodzie oba programy dążą do posiadania jednakowych treści w tym samym czasie. Po uruchomieniu **UP-LED Managera**, program automatycznie synchronizuje się z serwerem FTP i sprawdza, czy dane się nie zmieniły. W przypadku jakichkolwiek zmian, nowości zostaną automatycznie pobrane i zaktualizowane w aplikacji. Po dokonaniu zmian w obrębie **UP-LED Managera** (dodaniu spotu, wprowadzonymi zmianami w czasie wolnym, itp.) musimy ręcznie uruchomić eksportowanie danych do serwera FTP, gdzie nastąpi wymiana plikami między **UP-LED Managerem** a **UP-LED Playerem**. Czynność tą możemy wykonać na dwa sposoby:



W menu bocznym wciskamy przycisk **Eksportuj**.

Z belki górnej wybieramy przycisk **Narzędzia**, co spowoduje wyświetlenie się menu **narzędzia** w polu **informacyjno-nawigacyjnym**. Z pola **informacyjno-nawigacyjnego** wybieramy przycisk **Eksportuj Dane**.



Po wykonaniu jednej z powyższych czynności otworzy się nam okno **Eksportu danych**. Wybieramy opcję **Eksportuj dane na serwer** i zatwierdzamy przyciskiem **Eksportuj**.

Eksport danych

Eksportuj dane na serwer **Eksportuj**

Eksportuj dane do pliku **Przełączaj...**

Zamknij

Czynność ta zainicjuje eksport danych do serwera FTP. Operacja ta może trwać od kilku sekund do kilku minut w zależności od wielkości plików jak i od przepustowości łącza internetowego.

5. Dodawanie kampanii

W celu dodania nowej kampanii z **belki górnej** z menu **kampania** należy wybrać **Nowa Kampania**.

Alternatywną metodą jest wybranie przycisku **Utwórz Kampanię** znajdującego się pod **Listą Kampanii**.

Po wykonaniu jednej z powyższych czynności otworzony zostanie **kreator kampanii**

Kreator kampanii podzielony jest na pięć zakładek, które kolejno uzupełniamy. Są to: "**Dane kampanii**", "**Telebimy**", "**Pliki Spotów**", "**Harmonogram Kampanii**" oraz "**Podsumowanie kampanii**".

Kreator kampanii reklamowej

Dane kampanii | Telebimy | Pliki spotów | Harmonogram kampanii | Podsumowanie kampanii

Nazwa kampanii

Klient

Wybierz | Dodaj nowego...

Powiadomienia i raporty

- Wyślij powiadomienie o rozpoczęciu kampanii
- Wyślij raport po zakończeniu kampanii
- Wysyłaj raporty cyklicznie co 7 dni

<< Wstecz | Dalej >> | Zapisz | Anuluj

5.1. Dane kampanii:

W tej zakładce wypełniamy dane identyfikujące kampanie oraz ustawiamy opcje raportowania.

Kreator kampanii reklamowej

Dane kampanii | Telebimy | Pliki spotów | Harmonogram kampanii | Podsumowanie kampanii

Nazwa kampanii

Klient

Wybierz Dodaj nowego...

Powiadomienia i raporty

- Wyślij powiadomienie o rozpoczęciu kampanii
- Wyślij raport po zakończeniu kampanii
- Wysyłaj raporty cyklicznie co 7 dni

<< Wstecz Dalej >> Zapisz Anuluj

Nazwa kampanii: Dodana kampania będzie identyfikowana tą nazwą na liście kampanii.

Klient: Dodana kampania będzie identyfikowana wybranym klientem na liście kampanii.

W celu wybrania klienta, do którego będzie przyporządkowana kampania wciskamy przycisk **Wybierz**. Otwarta zostanie **lista klientów**. Jeśli naszego klienta nie ma na liście wciskamy przycisk **Dodaj nowego**.

Powiadomienia i raporty:

Wyślij powiadomienie o rozpoczęciu kampanii: gdy opcja aktywna, w dniu rozpoczęcia kampanii zostanie przesłana wiadomość e-mail informująca klienta o rozpoczęciu kampanii.

Wyślij raport po zakończeniu kampanii: gdy opcja aktywna, po wyemitowaniu ostatniego spotu zostanie przesłana wiadomość e-mail informująca klienta o zakończeniu kampanii.

Wyślij raporty cyklicznie co: gdy opcja aktywna, program będzie wysyłał wiadomości e-mail informujące klienta o przebiegu kampanii z wybranym odstępem czasowym.

Po wprowadzeniu danych i wybraniu interesujących nas opcji przyciskiem **Dalej >>** przechodzimy do kolejnej zakładki.

5.2. Telebimy:



Zakładka ta służy do wyboru telebimów na których przeprowadzona będzie kampania. Z listy **Dostępne telebimy** wybieramy interesujące nas nośniki i przyciskiem **Dodaj >>** przenosimy je na listę **Przypisane telebimy**. Jeśli chcemy usunąć jakiś nośnik z listy **Przypisane telebimy**, zaznaczamy go, po czym naciskamy przycisk **<< Usuń**.

UWAGA! Jeśli do programu mamy przypisany tylko jeden telebim, automatycznie znajdzie się on na liście Przypisanych telebimów. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w obręb zakładki Telebimy nie będzie możliwe.

Przyciskiem **Dalej >>** przechodzimy do zakładki **Pliki spotów**

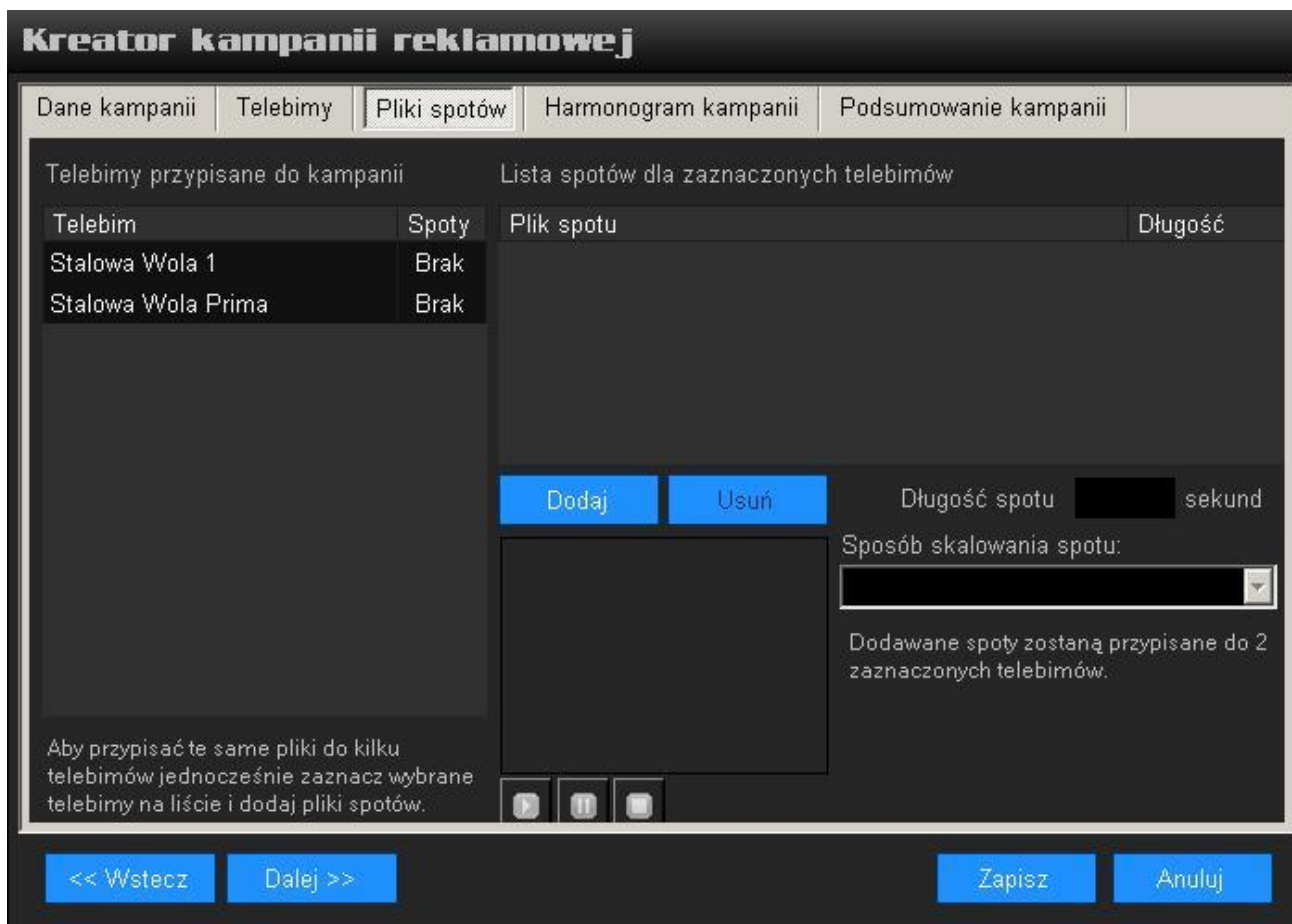
5.3. Pliki spotów:

Zakładka ta służy do dodania interesujących nas plików spotów. Program akceptuje następujące formaty plików:

Obrazy: jpg, jpeg, gif, bmp

Wideo: mpg, avi, wmv, mp4

Flash: swf



Przyciskiem **Dodaj**, umiejscowionym w centralnej części okna, dodajemy interesujące nas spoty.

Domyślnie program przypisze dodawane spoty do wszystkich wybranych wcześniej telebimów.

UWAGA! Jeśli plik spotu jest obrazem, musimy ręcznie przypisać mu długość trwania. W tym celu, na "liście spotów dla zaznaczonych telebimów", zaznaczamy spot, po czym uzupełniamy znajdujące się poniżej listy pole "Długość spotu sekund".

W obrębie jednej kampanii, różne telebimy mogą wyświetlać różne spoty. Aby dodać spot tylko do jednego telebimu należy go zaznaczyć na liście **telebimów przypisanych do kampanii**, a potem postępować jak podczas dodawania spotów dla wielu ekranów.

W przypadku gdy dodamy więcej niż jeden spot mamy dwie możliwości wyświetlania.

Wyświetlanie naprzemienne: Wyświetlony zostanie pierwszy spot, po czym po ustalonym w Harmonogramie kampanii interwale czasu wyświetlony zostanie kolejny.

Połącz pliki spotów w jeden spot: spowoduje połączenie wszystkich dodanych plików w jeden spot i wyświetlenie całości.

Po wybraniu interesujących nas spotów przyciskiem **Dalej >>** przechodzimy do kolejnej zakładki.

5.4. Harmonogram Kampanii:

Ta zakładka służy do ustawienia parametrów kampanii takich jak długość trwania, godziny emisji czy interwał między spotami.

Początek kampanii: Ustala dokładny dzień i godzinę rozpoczęcia kampanii.

Koniec kampanii: Ustala dokładny dzień i godzinę zakończenia kampanii.

Godziny emisji: Pozwala na określenie przedziału czasowego w jakim ma być emitowana kampania.

Interwał: Określa częstotliwość wyświetlania się spotów.

Emituj spoty: Pozwala na wybranie poszczególnych dni do emisji spotów w ramach kampanii.

UWAGA! Podobnie jak w zakładce Pliki spotów, różne telebimy w obrębie jednej kampanii mogą mieć różne godziny emisji. W celu sprecyzowania opcji harmonogramu dla konkretnego telebimu wybieramy go w tabeli **Telebimy przypisane do kampanii**.

Po ustawieniu opcji harmonogramu przyciskiem **Dalej >>** przechodzimy do kolejnej zakładki.

5.5. Podsumowanie kampanii:

Zakładka służąca do upewnienia się, czy użyliśmy odpowiednich parametrów podczas tworzenia kampanii. Po upewnieniu się, że wszystkie dane się zgadzają należy wcisnąć przycisk **Zapisz** w celu zapisania kampanii. Jeśli nie zamierzamy wprowadzać kolejnych zmian, eksportujemy dane na serwer.

Kreator kampanii reklamowej

Dane kampanii | Telebimy | Pliki spotów | Harmonogram kampanii | **Podsumowanie kampanii**

Telebimy przypisane do kampanii

Telebim	Rozpoczęcie kampanii: 26 września 2017 06:00:00
Salowa Wola	Zakończenie kampanii: 25 października 2017 22:00:00
	Liczba dni kampanii: 30
	Liczba spotów na dzień: 192
	Całkowity czas kampanii: 0s
	Całkowita liczba spotów: 5760

Aby zobaczyć podsumowanie dla kilku telebimów łącznie zaznacz wybrane telebimy na liście

[Pokaż grafik spotów](#)

<< Wstecz | [Dalej >>](#) | [Zapisz](#) | [Anuluj](#)

6. Zarządzanie Kampaniami

Program **UP-LED Manager** pozwala dokonywać zmian w obrębie trwających kampanii. Do dyspozycji zostały oddane kolejne opcje: Edytuj, Zakończ teraz, Odnów i Usuń. Do wszystkich tych opcji dostajemy dostęp z poziomu **Listy Kampanii**. Aby wejść do **Listy Kampanii** z **belki górnej** wybieramy zakładkę **Kampania**. Z pola **informacyjno-nawigacyjnego** wybieramy **Lista Kampanii**. **Lista Kampanii** przedstawiona jest w formie dwóch tabel.

The screenshot shows the 'UP-LED Manager' interface. At the top, there's a navigation bar with 'START', 'KAMPANIA', 'KLIENCI', and 'NARZĘDZIA'. The main area displays a table of campaigns with columns: Status, Nazwa, Klient, Rozpoczęcie, and Zakończenie. Below this is a detailed view of a campaign with columns: Telebim, Termin Kampanii, Godziny emisji, Interwał, and Długość spotu. A dropdown menu is set to 'Wszystkie telebimy'. A message states: 'Na liście ukryte zostały kampanie, które zakończyły się później niż miesiąc temu.' There are buttons for 'Pokaż wszystkie kampanie' and 'Zamknij'.

Status	Nazwa	Klient	Rozpoczęcie	Zakończenie
■	kolor	manhattan	2016-10-18	2017-01-31
■	wantaxi	wantaxi	2016-10-18	2017-01-31
■	anna	anna	2016-10-18	2017-01-31
■	godziny	revia	2016-10-18	2017-01-31
■	unipal-dpm	unipal	2016-10-18	2017-01-31
■	kantor	kantor	2016-10-18	2017-01-31
■	salon masaz	unipal	2016-10-18	2017-01-31
■	art-c	art creativ	2016-10-18	2017-01-31
■	szpilka	szpilka	2016-10-18	2017-01-31
■	manhatan-plaszcz	manhattan	2016-11-08	2017-01-31
■	kupcy	revia	2016-11-08	2017-01-31
■	styczeń-art-dom	artdom	2016-11-14	2017-01-31
■	defakto-styczesn	defacto	2016-11-15	2017-01-31
■	Delikatesy	delikatesy centrum	2016-11-16	2017-01-31
■	bartek-styczeń	Bartek	2016-11-16	2017-01-31
■	women-styczen	women	2016-11-18	2017-01-31
■	hibiskus	hibiskus	2016-11-18	2017-01-31
■	kolporter	kolporter	2016-11-21	2017-01-31
■	passja-styczen	passja	2016-11-24	2017-01-31

Pierwsza tabela zawiera podstawowe informacje na temat kampanii takie jak Status, Nazwa, Klient, Rozpoczęcie i Zakończenie. Druga tabela pokazuje szczegóły kampanii zaznaczonej w pierwszej tabeli. W celu dokonania zmian należy lewym przyciskiem myszy wcisnąć ikonę, która spowoduje otworenie się menu kontekstowego z wyżej wymienionymi opcjami.

Opis opcji:

Edytuj: Uruchamia **kreatora kampanii** z danymi wcześniej wprowadzonymi. Umożliwia edycję wszystkich pól z wyjątkiem pola **Początek kampanii** w Harmonogramie kampanii.

Zakończ teraz: Opcja ta pozwala zakończyć trwającą kampanię w dowolnym momencie przed wcześniej wyznaczonym końcem kampanii.

Odnów: Pozwala odnowić zakończoną kampanię. Po wybraniu tej opcji otwarty zostanie **kreator kampanii** z danymi zapamiętanymi podczas pierwszego tworzenia kampanii. Po ustaleniu nowych parametrów kampanii i wciśnięciu przycisku zapisz do listy kampanii zostanie dodana nowa kampania. **Usuń:** Usuwa wybraną kampanię z listy.

7. Spoty własne

Spoty własne to system umożliwiający wypełnienie czasu wolnego na telebimie. W celu zarządzania tym systemem przyciskiem **Kampania** z **belki górnej** otwieramy menu kampania. Z otworzonego menu przyciskiem **Spoty własne** otwieramy konfigurator spotów własnych i wizytówki nocnej.



Konfiguracja spotów własnych i wizytówki nocnej

Telebim

Spoty dla czasu wolnego | **Wizytówka nocna**

Lista spotów wypełniających czas wolny w godzinach emisji spotów (pn.-sob.: 06:00-22:00; niedz.: 07:00-21:00)

Plik spotu	Długość	Udział	Źródło	Dodaj	Pobierz spot z serwera
pogoda_16x9.swf	15s	4 %		Usuń	
waluty_pmb_16x9.swf	15s	4 %			
region_512x288.swf	15s	8 %			
kraj_512x288.swf	15s	4 %			
swiat_512x288.swf	15s	4 %			
zegar PMB-LED.swf	3s	19 %			
GIRL_PMB_1.avi	15s	23 %			
PMB_Wielkanoc_16x9.wmv	15.4s	34 %			



Długość spotu sekund Sposób skalowania spotu

Udział spotu % (Suma 100%)

Emituj spot

Zapisz

Anuluj

Na powyższym zdjęciu widzimy przykładową konfigurację systemu spotów własnych.

System spotów własnych pozwala nam na dodanie własnego spotu lub planszy, bądź pobranie specjalnych spotów przygotowanych przez firmę **UP-LED** (wiadomości, pogoda, kursy walut, itp.). Sposób wyświetlania tych materiałów jest losowy a częstotliwość wyświetlania danego spotu uzależniona jest od ustawionego udziału procentowego.

W celu dodania spotu własnego należy użyć przycisku Dodaj. Z odpowiedniej lokalizacji na dysku należy wybrać swój spot i zatwierdzić wybór przyciskiem otwórz. Dodany spot pojawi się na liście. W przypadku, kiedy spot jest plikiem wideo, program automatycznie ustawi długość. W przypadku kiedy spot jest plikiem graficznym należy ustawić długość. W tym celu zaznaczamy interesujący nas spot i w pole Długość spotu wpisujemy interesującą nas wartość.

Wyświetlanie się spotów w obrębie czasu wolnego jest losowe. Można zmienić częstotliwość wyświetlania się spotu. Do wykonania tej czynności należy w pole Udział spotu wpisać żadaną wartość procentową.

Wybrane spoty mogą być wyświetlane w określone dni tygodnia. By dokonać takiej zmiany, w polu Emituj spoty należy zmienić opcję z Codziennie na W wybrane dni tygodnia. Uaktywni nam się pole wyboru dni.

Wizytówka nocna ma dokładnie takie samo działanie jak system spotów własnych. Jediną różnicą jest to, że spoty są wyświetlane po zakończeniu planowanej emisji telebimu. System ten świetnie sprawdza się jeżeli w pobliżu mamy jakiś klub, bądź chcemy reklamować swoją firmę nawet nocą.

UWAGA! Po dokonaniu zmian w obrębie kreatora kampanii należy je zapisać przyciskiem Zapisz.

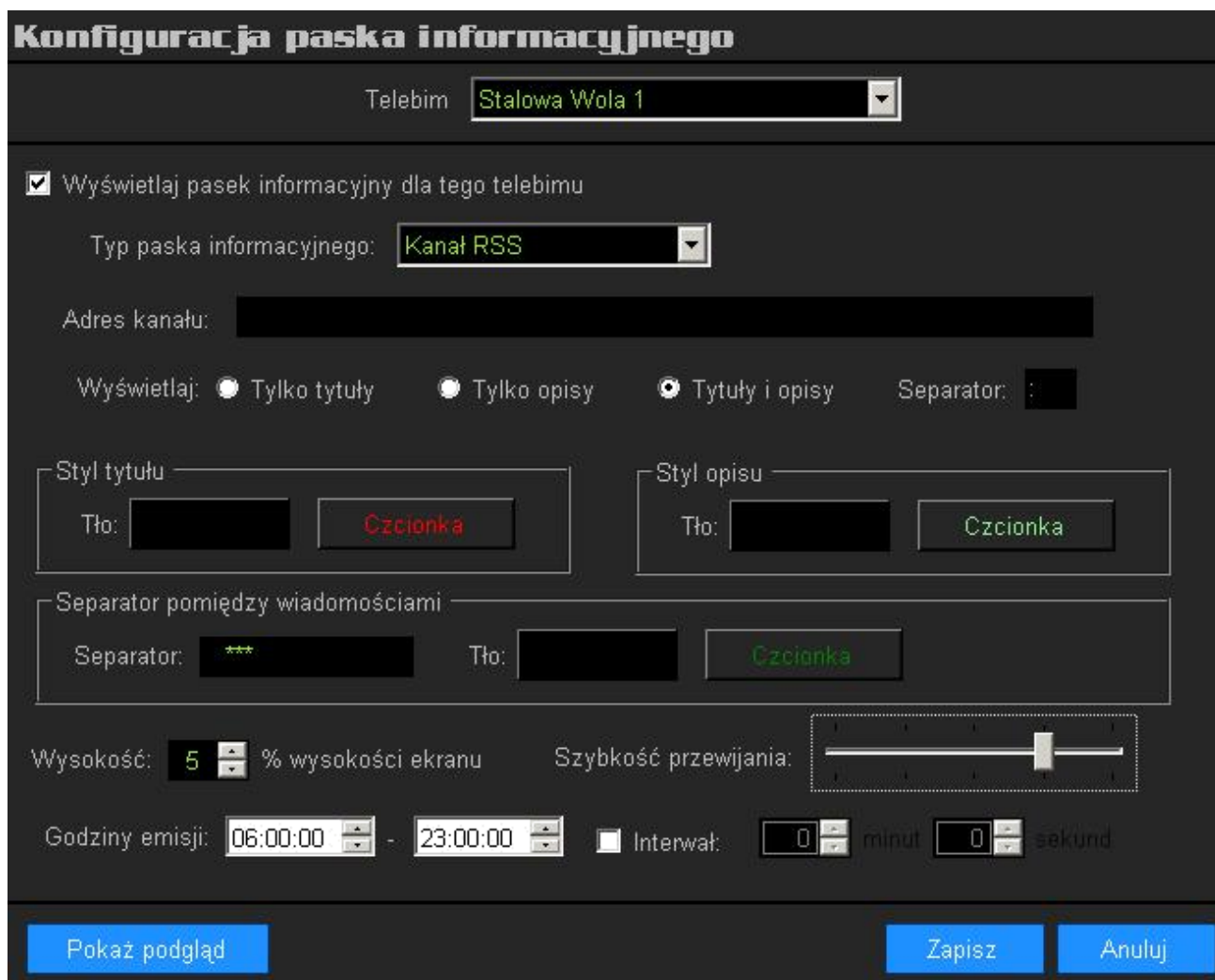
Zapisane dane należy wyeksportować.

8. Paski informacyjne



Paski informacyjne dają nam możliwość wyświetlania zdefiniowanych przez nas treści bądź informacji na bieżąco ściąganych z kanałów RSS. W celu zarządzania **paskiem** z **menu kampanie** wybieramy **Paski informacyjne**. Zostaniemy przeniesieni do **konfiguratora paska**. By włączyć pasek wybieramy interesujący nas telebim, zaznaczamy opcje **Wyświetlaj pasek informacyjny dla tego telebimu** i przechodzimy do wprowadzenia danych.

8.1. Pasek RSS

A configuration form titled 'Konfiguracja paska informacyjnego' for the 'Stalowa Wola 1' telebim. It includes a checked checkbox 'Wyświetlaj pasek informacyjny dla tego telebimu', a dropdown for 'Typ paska informacyjnego' set to 'Kanał RSS', a field for 'Adres kanału', radio buttons for 'Wyświetlaj' (selected: 'Tytuły i opisy'), a 'Separator' field, and styling options for titles and descriptions (background color and font). It also features a 'Separator pomiędzy wiadomościami' section, 'Wysokość' (5% of screen), 'Szybkość przewijania' (slider), and 'Godziny emisji' (06:00:00 - 23:00:00) with an 'Interwał' section. Buttons at the bottom include 'Pokaż podgląd', 'Zapisz', and 'Anuluj'.

Termin RSS (z ang. Really Simple Syndication - łatwa dystrybucja treści) to, oparty na technologii XML, niezwykle szybki i prosty sposób otrzymywania informacji (nagłówków i części treści) z wielu witryn internetowych jednocześnie.

W pole Adres kanału wstawiamy adres interesującego nas kanału RSS, umożliwi to wyświetlanie zawsze najświeższych informacji z podanego kanału (kanały RSS dostępne są między innymi na: <http://www.tvn24.pl/rss.html>, <http://rss.wp.pl/>, <http://tygodnik.onet.pl/rss.html>).

Opcją wyświetlaj: ustawiamy zakres informacji przekazywanych paskiem.

Opcja separator: służy do ustawienia znaku, który oddziela tytuł od opisu wiadomości.

Styl tytułu: opcja ta służy do ustawienia tła i czcionek dla tytułu informacji.

Styl opisu: opcja ta służy do ustawienia tła i czcionek dla opisu informacji.

Separator pomiędzy wiadomościami: służy do ustawienia znaku, tła oraz czcionki, które oddzielają kolejne wiadomości od siebie.

Wysokość: Opcja służy do ustawienia wysokości paska.

Szybkość przewijania: Opcja służy do ustawienia szybkości poruszania się informacji.

Godziny emisji: Opcja służy do ustawienia czasu w którym pasek będzie wyświetlany

Interwał: Jeśli opcja niezaznaczona, pasek będzie wyświetlał się ciągle w wyznaczonych godzinach emisji.

Jeśli opcja zaznaczona, pasek będzie czekał określoną ilość czasu by uruchomić się ponownie.

Pokaż podgląd: Uruchamia podgląd pasku.

8.2. Informacja tekstowa

Konfiguracja paska informacyjnego

Telebim

Wyświetlaj pasek informacyjny dla tego telebimu

Typ paska informacyjnego:

Tutaj wprowadź tekst wiadomości

Styl tekstu

Tło:

Separator pomiędzy wiadomościami

Separator: Tło:

Wysokość: % wysokości ekranu

Szybkość przewijania:

Godziny emisji: - Interwał: minut sekund

Pozwala wyświetlać zdefiniowaną wcześniej informację. W **pole informacji** należy wpisać żądany tekst.

Resztę pól uzupełniamy analogicznie do pasku RSS.

9. Grafik spotów

Grafik spotów jest graficznym sposobem przedstawienia godzin wyświetlania poszczególnych spotów. Aby go wywołać z **belki górnej** wybieramy **zakładkę kampania**. Z pola **informacyjno-nawigacyjnego** wybieramy **Grafik spotów**.

Opis poszczególnym możliwości:



Data: pozwala wybrać dzień podglądu

Telebim: pozwala wybrać telebim do podglądu


Rozdzielczość: ustawia przedział czasowy przedstawiony w tabeli

Zaznacz kampanię: pozwala wybrać trwającą kampanię zmieniając jej kolor podświetlenia w tabeli z niebieskiego na żółty.

10. Raporty

Oprogramowanie **UP-LED** automatycznie wysyła raporty do klientów, jeśli taka opcja została włączona podczas kreowania kampanii. W każdej chwili z poziomu oprogramowania **UP-LED Manager** mamy dostęp do bieżących informacji na temat raportowania.

W tym celu, z **belki górnej** wybieramy zakładkę **Kampania**.

Z pola **informacyjno-nawigacyjnego** wybieramy **Raporty**. Otwarta zostanie tabela z wyszczególnionymi kampaniami. Do dyspozycji oddane zostały następujące opcje, do wywołania po wciśnięciu ikony  **Szczegóły**: Wyświetlają szczegółowy raport emisji spotów, **Generuj raport**: pozwala na zapisanie raportu w postaci pliku .pdf, **Usuń**: Usuwa dany raport z listy partnerów.

11. Lista klientów

Program **UP-LED Manager** posiada wbudowaną bazę danych informacji o klientach. Pozwala ona na przechowywanie podstawowych informacji o klientach zamawiających reklamę. Aby dostać się do listy klientów z **belki górnej** należy wybrać **zakładkę Klienci**. Z pola **informacyjno-nawigacyjnego** wybieramy **Lista Klientów**.



Tabela **listy klientów** zawiera następujące dane:

Nazwa: Nazwa klienta, pojawia się również w wygenerowanym raporcie

Osoba kontaktowa:

Telefon:

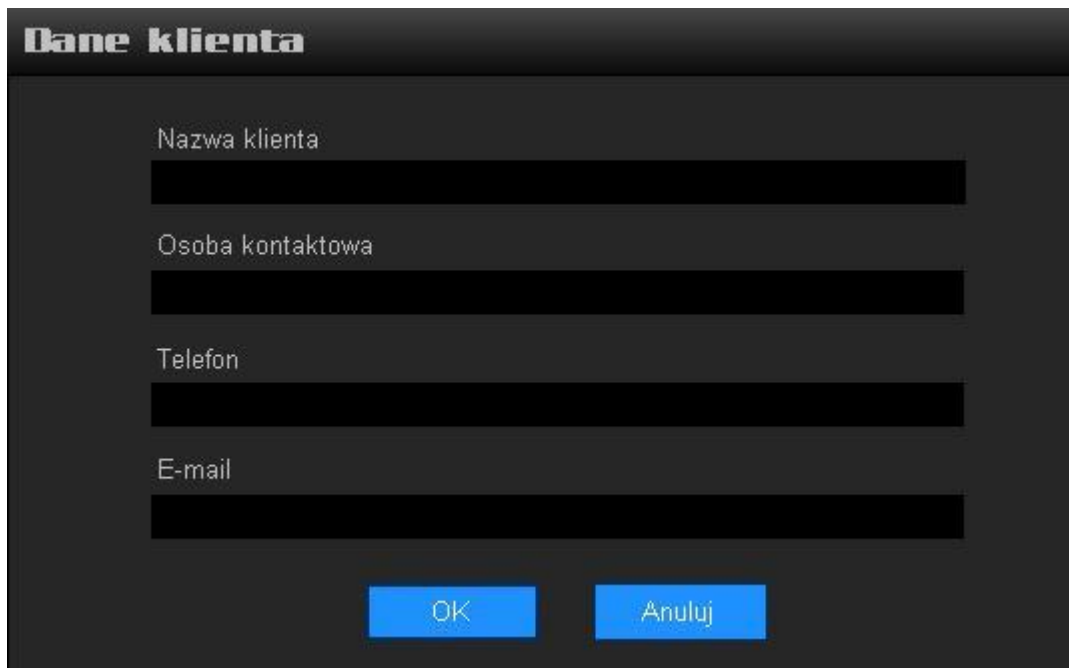
E-mail: pole wymagane, jeśli chcemy, żeby do danego klienta były wysyłane raporty automatyczne

Po użyciu ikony  dostajemy dostęp do następujących opcji:

Edytuj - pozwala na wprowadzenie zmian

Usuń - usuwa rejestr z bazy danych

W celu dodania nowego klienta do bazy danych używamy przycisku **Nowy Klient** znajdującego się poniżej **listy klientów** bądź po wybraniu **zakładki klienci** z **belki górnej** z **pola informacyjno-nawigacyjnego** wybieramy **Nowy Klient**. Następnie uzupełniamy formularz dane klienta.



Dane klienta

Nazwa klienta
[Redacted]

Osoba kontaktowa
[Redacted]

Telefon
[Redacted]

E-mail
[Redacted]

OK Anuluj